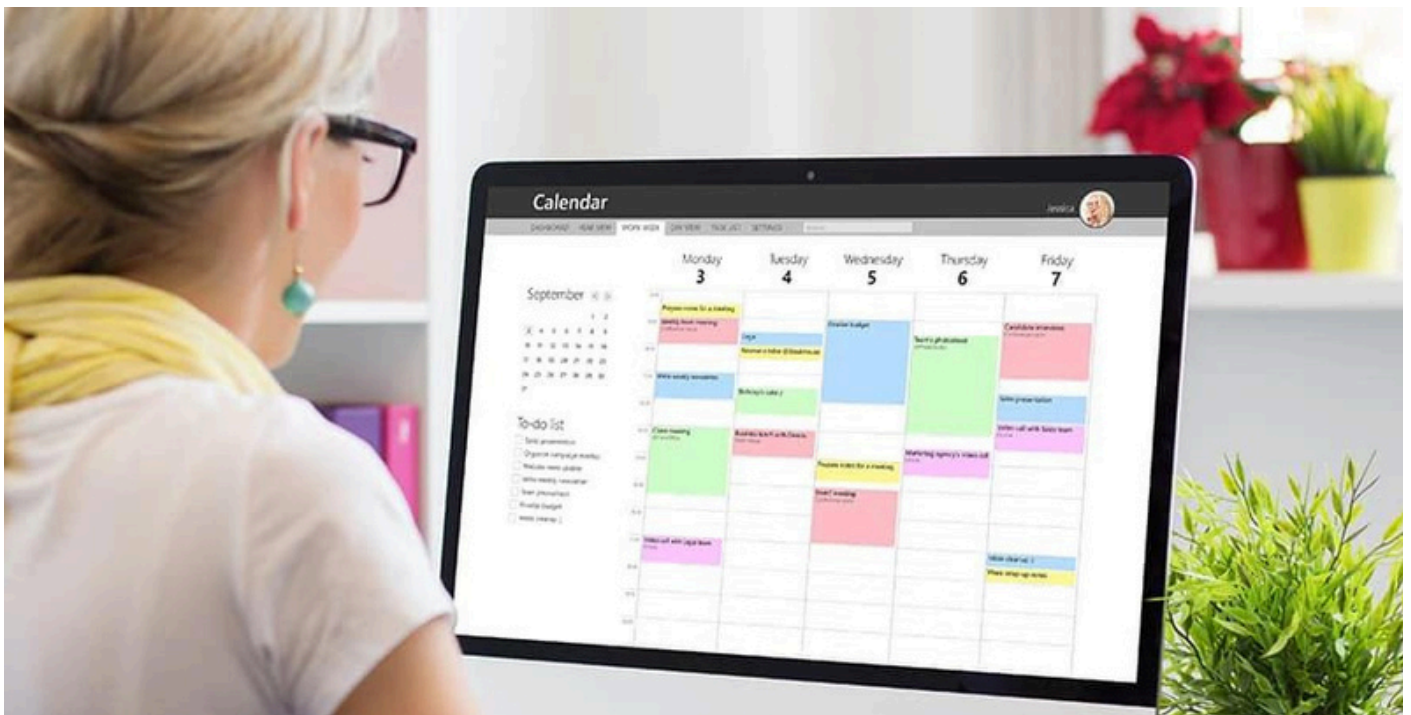


# Manual

## Bredband2 Växel

### Kalendersynkronisering



## Inledning

Det finns idag två sätt ni kan välja att Outlook hanterar er kalendersynkronisering.

1. Ni låter alltid Outlooks inbyggda hänvisningsfunktion styra hänvisningarna i växeln.

Dessa är:

- Free
- Tentative
- Busy
- Out Of Office
- Working Elsewhere

Dessa fem behöver då mappas mot de hänvisningar som finns i er växel som i dagsläget är standard:

- Jobbar hemifrån
- Sjuk / VAB
- Gått för dagen
- Tillgänglig
- Upptagen
- Lunch
- Möte
- Ej på kontoret
- Semester

2. Ni beslutar om prefix som ska användas i ämnesraden för kalenderbokningar.

Kan till exempel vara följande:

- Jobbar hemifrån = HEM:
- Sjuk / VAB = SJU:
- Gått för dagen = SLU:
- Upptagen = UPP:
- Lunch = LUN:
- Möte = MOT:
- Ej på kontoret = UTE:
- Semester = SEM:

Ni beslutar alltså om följande:

Vilken av ovanstående metoder ni vill ha

Vilka hänvisningar ni vill ha

Vilka prefix ni vill ha om vi valt metod 2.

Vi behöver då information från er om följande:

Exchange typ: (EX: Exchange 2013)

Autentieringsmetod: NTLM eller Basic (Exchange) eller OAuth (O365)

Server URL: (https://{adress}/EWS/Exchange.asmx)

userID:

password:

## För Exchange 2010 och 2013

Samma uppsättning gäller som för Exchange 2007, men en mer finjusterad rättighetsnivå kan ska appliceras. Här använder du dig av en per-användare mapp rättighet med hjälp av följande PowerShell kommando.

Add-MailboxFolderPermission och Review

Eftersom du här sätter rättigheter per mapp, måste Monitor få rättigheter per användare som ska ingå i kalender synkroniseringen. Detta görs lättas med ett script, kör följande PowerShell skript.

1 Hämtar Monitor användaren.

```
$User = Get-Mailbox Monitor
```

2 Skapa en variabel med de mail lådor som du vill hantera.

```
$Mailboxes = Get-Mailbox -ResultSize Unlimited
```

3 Skriver in rättigheterna på alla mail lådor som hämtats i den tidigare skapade variabeln. Tänk på att beroende på vilken språkversion som Exchange har, kan sökvägen på map- parna skilja.

```
$Mailboxes | ForEach-Object { Add-MailboxFolderPermission $_":\Calendar"  
-User $User.identity -AccessRights Reviewer }
```

Användar uppgifter (användarnamn/lösen)

samt URL ex. (https://mail.foretag.se/EWS/Exchange.asmx)

Måste som tidigare skrivas in i växeln.

Samt att bocka för (Enable Exchange calendar synchronization) i Softphone applikationen.

## För Exchange 2007 SP1 och senare

I beskrivningen kommer vi att använda oss av en användare med namn *Monitor*. Den användaren måste ges tillräckliga rättigheter för den information man vill kunna se. Kalender synkroniseringen kan hämta **Ämne**, **Privat** (om mötet är markerat som privat eller publikt), **Plats** och **Tillgänglighet**. Om användaren inte ges rättigheter kommer man bara att se *Ledig eller Upptagen*.

För att konfigurera kalender synkroniseringen

- 1 Verifiera att det finns ett publikt DNS record mot Exchange servern.
- 2 Se till att brandväggen tillåter inbound HTTPS på TCP 443.
- 3 Öppna Windows PowerShell på Exchange servern för att skapa användaren och ge den de rättigheter som behövs. Kör följande kommandon.
- 4 Skapa en säker lösenordsstäng.

```
$Password = "ditt lösen" | ConvertTo-SecureString -AsPlainText -Force
```

### 5 Skapa Användaren *Monitor*

```
New-Mailbox -Name "Monitor" -Alias "Monitor" -OrganizationalUnit 'domän/Users'  
-UserPrincipalName "monitor@dindomän.se" -SamAccountName "monitor"  
-FirstName "ditt förnamn" -LastName "Monitor"  
-Password $Password -ResetPasswordOnNextLogon $false  
-Database "din StorageGroup\din Databas"
```

### 6 Ge rättigheter till *Monitor*

```
Get-Mailbox -ResultSize Unlimited | Add-MailboxPermission -User "Monitor"  
-Accessright Fullaccess -InheritanceType all
```

**OBS!**

För Exchange 2007 måste man sätta Fullaccess

Användar uppgifter (användarnamn/lösen)

samt URL ex. (<https://mail.foretag.se/EWS/Exchange.asmx>)

Måste skrivas in i växeln, samt att bocka för

(Enable Exchange calendar synchronization) i Softphone applikationen.

## För Office 365

Denna guide visar hur ni skapar en applikation i Microsoft 365/Entra ID så att Bredband2 kan läsa användarnas kalendrar via Exchange/Outlook. Guiden är steg-för-steg och kräver Global Administrator-behörighet.

### 1. Förutsättningar

För att kalenderintegration ska fungera behöver ni:

En dedikerad användare för kalendersynk (kan skapas i AD eller direkt i Office 365)

Om den skapas i Office 365: inget admin, men minst Exchange Online-licens

En roll med ApplicationImpersonation i Office 365 (om ni använder dedikerad användare)

Tillgång till Azure Active Directory → App registrations

### 2. Skapa App Registration i Entra ID

Gå till: <https://portal.azure.com>

Logga in med en administratör.

Navigera till: Azure Active Directory → App registrations → New registration

Ange namn, t.ex. Exchange kalendersynkronisering

Klicka Register

Kopiera:

Application (client) ID

Directory (tenant) ID

### 3. Skapa Client Secret

I appen, gå till: Certificates & secrets

Klicka New client secret

Döp den, t.ex. Exchange kalendersynk hemlighet

Ange giltighetstid (t.ex. 24 månader)

Klicka Add

Kopiera värdet (Client secret value) och spara på en säker plats

Detta behövs senare i Bredband2:s kalenderkonfiguration

## 4. Ge API-behörigheter

Gå till: API permissions → Add a permission → Microsoft Graph → Application permissions

Välj: Calendars.Read

Klicka Add permissions

Klicka Grant admin consent

Följ instruktionerna i popup-fönstret

Vänta tills status blir grön (Configured Permissions)

## 5. Skicka information till Bredband2

Skicka följande till Bredband2:

- user ID
- password
- Application (client) ID
- Directory (tenant) ID
- Client secret Value

## 5. Sammanfattning

För att kalenderintegration ska fungera behöver ni:

En dedikerad användare för kalendersynk

Skapa App Registration i Entra ID

Skapa Client Secret

Ge Calendars.Read-behörighet och admin consent