

Manual

Bredband2 faxbrevlåda Basic



Inledning

Med faxbrevlåda kan du ta emot och skicka fax, var du än befinner dig. Tjänsten kan användas via såväl e-post som portal.

Inloggning

Logga in på <http://start.a3fax.se> med användarnamn (ert faxnummer) och det lösenord som du har fått från Bredband2.



Logga in

Användarnamn

Lösenord

Kom ihåg mig

Logga in

Grundinställningar

1. Klicka på "Inställningar".
2. Skriv in den e-postadress som inkommande fax ska skickas till.
3. Välj typ av fil.
4. Skriv in det mobilnummer som sms-notifieringar om inkommande fax ska skickas.
5. Lägg till e-postadresser för att godkänna e-postavsändare, det vill säga de som ska ha möjlighet att skicka fax från det här numret.



Inställningar för fax-låda

Aktivera e-postnotifiering

E-post **Aktivera**

E-postadress **Avaktivera**

E-post-notifiering är inte aktiverat

E-post-notifieringstyp

Filtyp: PDF TIFF **Spara**

Aktivera SMS-notifiering

Mobiltelefonnummer: **Aktivera**

Mobiltelefonnummer **Avaktivera**

0706318121 ✖

Godkända e-postavsändare

E-post **Lägg till**

E-postadress **Ta bort**

Inga e-postavsändare tillagda

Skicka fax från portal

1. Klicka på "Skicka fax".
2. Skriv in telefonnumret som faxet ska skickas till.
3. Ladda upp det pdf-dokument som ska skickas och klicka på "Skicka".



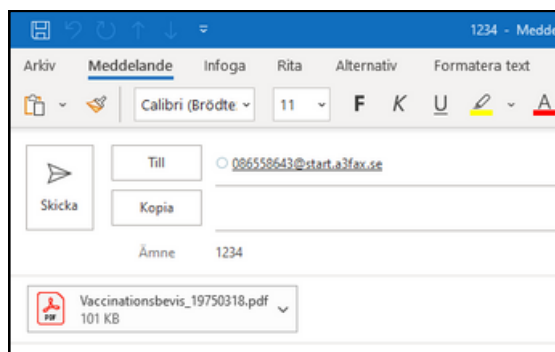
Läsa fax i portal

1. Klicka på "Faxmeddelanden".
2. Klicka på det fax som ska läsas.



Skicka fax med e-post

1. Öppna mejlklinten.
2. Skriv < mottagande faxnummer > @start.a3fax.se i "Till"-fältet (ex. 086558643@start.a3fax.se)
3. I ämnesraden skrivs den pinkod som har valts under "Användarprofil" eller som du fått av Bredband2.
4. Bifoga det pdf-dokument som ska faxas och klicka på Skicka.



Läsa fax i e-post

1. Inkommande fax skickas till den e-postadress som är tillagd i portalen.
2. Öppna bilagan precis som vanliga bilagor i e-posten för att läsa faxet.

