A3 Företag Faxbrevlåda

Manual



Inledning

Med faxbrevlåda kan ni ta emot och skicka fax, var ni än befinner er. Tjänsten kan användas via såväl e-post som portal.

Inloggning

Logga in på http://fax.alltele.se med användarnamn (ert faxnummer) och det lösenord som ni har fått från A3.



Grundinställningar

- 1. Klicka på "Inställningar".
- 2. Skriv in den e-postadress som inkommande fax ska skickas till.
- 3. Välj typ av fil.
- 4. Skriv in det mobilnummer som sms-notifieringar om inkommande fax ska skickas.
- Lägg till e-postadresser för att godkänna e-postavsändare, det vill säga de som ska ha möjlighet att skicka fax från det här numret.

	Inställningar för fax-låda Aktivera e-postnotifiering E-post	
	E-postadress myndighetsfragor@alltele.se	Avaktivera
ANVÄNDARPROFL NISTÄLLINNGAR FÖR FAX-LÄDA	E-post-notifieringstyp Filtyp: PDF O TIFF Aktivera SMS-notifiering	Spara
	Mobiltelefonnummer:	Aktivera
	Mobiltelefonnummer 46708939100	Avaktivera
	Godkända e-postavsändare E-post	Lägg ti
	E-postadress myndighetsfragor2@alltele.se	Ta bort

A3 Företag Faxbrevlåda Manual

Skicka fax från portal

- 1. Klicka på "Skicka fax".
- 2. Skriv in telefonnumret som faxet ska skickas till.
- Ladda upp det pdf-dokument som ska skickas och klicka på "Skicka".



Skicka fax

Skicka nytt fax

Telefonnummer: Nummer separeraa med komma, t.ex 052030080,0520500650 PDF eller TIFF-fit: Bläddra... Ingen fil är våd.

Skickade fax Mottagare Skapat Skickat Resultat Inga nya fax

Läsa fax i portal

- 1. Klicka på "Faxmeddelanden".
- 2. Klicka på det fax som ska läsas.



Fax-meddelanden

Nya fax Avsändare Datum Visa Sidor Markera som läst Ta bort Inga nya fax

Gamla fax Avsändare Datum Visa Ta bert Inga gamla fax

Skicka fax med e-post

- 1. Öppna mejlklienten.
- Skriv <mottagande faxnummer>@fax.alltele.nu i "Till"-fältet (ex. 0906953210@fax. alltele.se)
- 3. I ämnesraden skrivs den pinkod som har valts under "Användarprofil" eller fått av A3.
- Bifoga det pdf-dokument som ska faxas och klicka på Skicka.



Läsa fax i e-post

- 1. Inkommande fax skickas till den e-postadress som är tillagd i portalen.
- 2. Öppna bilagan precis som vanliga bilagor i e-posten för att läsa faxet.

KUNDSERVICE FÖRETAG 0770 - 910 500 foretag@A3.se

WWW.A3.SE

